

樹德科技大學推廣教育中心場地租借申請表

<input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 校外單位						
申請單位 <small>(收據抬頭名稱)</small>				申請人	電 話	
					傳真電話	
統 編				借用時段	_____年_____月_____日	
活動名稱					_____時至_____時止	
1. 每月租兩個時段可享九折，租四個時段八折，租八個時段以上七折優惠。 2. 地下室有收費停車場，平日一天最高停車費 130 元，假日一天最高停車費 80 元。						
教室名稱	容納人數	時段一(08:10~12:00)	時段二(13:10~17:00)	時段三(17:40~21:30)	週六、日(每時段)	
<input type="checkbox"/> 801	30 人	\$2,000 元	\$2,000 元	\$2,400 元	\$2,800 元	
<input type="checkbox"/> 802	45 人	\$2,800 元	\$2,800 元	\$3,200 元	\$3,600 元	
<input type="checkbox"/> 803	36 人	\$2,200 元	\$2,200 元	\$2,600 元	\$3,000 元	
<input type="checkbox"/> 電腦教室	35 人	\$4,000 元	\$4,000 元	\$4,500 元	\$5,000 元	
<input type="checkbox"/> 會議室	14 人	\$1,200 元	\$1,200 元	\$1,600 元	\$2,000 元	
筆記型電腦	(不分時段，每次租用為\$500 元，需當天歸還)					
免費提供設備	單槍投影機、桌上型電腦(會議室不提供)、珠光螢幕、白板、有線擴音設備、標示牌、桌椅、茶包、茶水及紙杯(可自備環保杯)					
總計新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整						
承辦人		組長			主任	
設備： 1、普通教室：冷氣、桌上型電腦、投影機、珠光螢幕、白板、麥克風。 2、電腦教室：冷氣、珠光螢幕、投影機、桌上型電腦、廣播教學系統、windows 7 作業系統、office 軟體。 3、會議室：冷氣、投影機、珠光螢幕、白板、麥克風。						
備註： 1、申請表填妥請傳真至本中心後，再次來電確認並於場地租借日前 5 天完成繳費，繳費後請來電告知匯款日期，並提供帳號後 5 碼，傳真號碼：07-2238889。 2、如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災(依縣市政府公告停班為準)，因而導致場地之使用取消或變更，得與本中心重議檔期，如因此取消租借，相關已繳費用本中心將全額退還。 3、如果需要取消場地租借，請在租借日前 5 天以電話通知我們，方便我們安排後續的租借排定，若於場地租借日前 4 天始告知退租，退還已繳租金九成；於場地租借日當天始告知退租，退還已繳租金八成。 4、場地租借聯絡方式：07-2238879 分機 2501 鄭組長。 5、設備請愛惜使用，勿任意破壞。 6、繳費方式：1.現場繳費 2.匯款(戶名：樹德科技大學、帳號：彰化銀行鳳山分行 6520-51-07787240)						