

金融管理所碩士學分班開課通知單

*上課日期及時間：113.10.23-114.03.05

開設課程名稱	學分數	上課時間	授課教師	教室
金融案例分析	3	113.10.23-114.02.05 (1/1.1/29 國定假日放假) 週三 18:20-21:55	李勝榮	管理大樓 7 樓 T0703 教室

*注意事項：

1. 還未繳交報名資料者請寄至 82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號(推廣教育中心)收。
◎ 報名資料：報名表、個資同意書、**大頭照 3 張**、身分證影印本、畢業證書影印本、劃撥收據。
學費計算方式：報名費 200+雜費 2000+學分數*3500=應繳金額(舊生免報名費)
2. 網路教學請從 MOODLE 學習平台(非校務系統)登入後輸入小 s+學員編號，密碼為您的身分證字號，學員編號申請認證成功後將以簡訊通知。
3. 如學員欲辦理**圖書館借書證**於開課當天向推廣教育中心提出申請，人數統計至**11月18日**後統一辦理需押金 1500 元，學期結束後將借書證退還換取押金(欲使用圖書館電子資料庫需辦證)。
4. 如有騎開車者，提醒您！請學員配合 有不便之處 敬請見諒 謝謝!!

※請將機車停放本校**道南機車臨時停車場**，機車：以次收費(10 元/次)。需經過警衛室勿進大門。





※汽車首次到校請先暫停北校區汽車停車場(30 元/次)

※只上星期六課程的學員建議您可購買假日車券(限周五晚間及周六日全天南校區使用),每張 30/次,進校區給警衛室一張。購買方式:(1 本 10 張/300 元)週一至週五 08:00-17:00 至總務處事務組購買,週六及週日 10:00-17:00 至進修部購買。



5. 若有任何問題請第一時間向老師反應或於週一至週五 8-17 時來電聯繫推廣中心承辦人 6158000 轉 2508
6. 學員無校務系統可請假,若課程須請假請自行 MAIL 向授課老師告知,謝謝!!

***退費標準:** 依樹德科技大學推廣教育中心經費收支管理辦法第十二條規定,學員完成報名繳費後,因故無法就學者,其退費標準如下:

1. 學員自報名繳費後至實際上課日前退學者,退還已繳學分費、雜費及報名費之 9 成。
2. 自實際上課之日算起未逾全學期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各費用之半數。
3. 在學時間已逾全學期三分之一者,不予退還。
4. 本校因故未能開班上課,應全額退還已繳費用。

* **學費繳納方式:**

- 郵局劃撥繳費：(戶名：樹德科技大學/帳號：4197-1838)
- 現金繳費：請於週一至週五 9-16 時至行政大樓 1 樓**推廣教育中心**繳費。
- 中國信託平台信用卡繳費搜尋(**i 繳費**) **學費-信用卡繳學費**
- 推廣中心輸入學校代碼=>8814600622(學雜費) 繳款帳號請輸入→學員”編號”共 7 碼(學員編號內含英文字 T 時，請自動刪除)例:22T33201(如圖)**本學期信用卡繳費期間:報名完成後中心通知至 113 年 10 月 14 日。**

信用卡繳學費

學校代號： ⓘ 查詢學校代號

繳款帳號： ⓘ 繳款帳號說明

繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡
**手續費:0元(以實際手續費計收為準)*

備註：
1. 本服務提供信用卡、簽帳金融卡繳交學雜費，請參考合作發卡銀行