

樹德科技大學推廣教育中心場地租借申請表

校內單位 校外單位

修訂日期：114/01/22

申請單位 (收據抬頭名稱)	統編：	申請人	申請日期 (年/月/日)	
		連絡電話		
活動/課程名稱				
借用日期 (詳述借用年/月/日)	年 月 日 ~ 年 月 日 (固定每週_____)			
借用時段	平日 <input type="checkbox"/> 時段一 08:30-12:00 <input type="checkbox"/> 時段二 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 時段三 17:30-21:30 假日 <input type="checkbox"/> 時段一 08:30-12:00 <input type="checkbox"/> 時段二 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 時段三 17:30-21:30			
教室名稱	容納人數	平日 08:30~12:00 13:00~17:00	假日/夜間 08:30~12:00 13:00~17:00 17:30~21:30	備註
<input type="checkbox"/> A教室	45人	\$2,400	\$2,800	※ 此處價格以時段計價。 ※ 每月租兩個時段可享 9 折、租四個時段可享 8 折、租八個時段可享 7 折。 ※ 如遇國訂(彈性)假日，場租費以原時段二倍計算。 ※ 每間教室皆提供：冷氣、投影機(VGA線)、珠光螢幕、白板、冷氣、有線麥克風。 ※ 電腦教室除以上設備，另提供桌上型電腦、廣播教學系統、Window10作業系統、Office2016軟體
<input type="checkbox"/> B教室	24人	\$1,200	\$1,600	
<input type="checkbox"/> C教室	54人	\$2,800	\$3,200	
<input type="checkbox"/> E教室	30人	\$2,000	\$2,400	
<input type="checkbox"/> D教室	36人	\$3,000	\$3,400	
*多功能教室 附流理台 <input type="checkbox"/> 電腦教室	30人	\$3,600	\$4,200	
<input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 無線麥克風+簡報筆	不分時段，每次租借費任一項\$500，需當天歸還。 ※無線麥克風及簡報筆不可拆開租借			
總計新台幣：_____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整 (此欄位由承辦人員計算金額後填入)				
承辦人：	組長：	主任：		
租借辦法： 1. 場地租借申請表填妥傳真至本中心(傳真號碼06-2081193)，並請來電確認06-2081189。 2. 經承辦人確認受理後，請於一週內匯款場租費，並請來電告知匯款帳號後五碼。 3. 匯款資訊 戶名：樹德科技大學 帳號：彰化銀行鳳山分行6520-51-07787240 4. 完成場地租借流程後，於租借日前三天取消場地者，將退還一半場租費用(依原價計算)；若租借當日臨時取消場地者，則不另予退費。 5. 場地租借時間若有衝突時，由本中心通知第一順位租借單位繳交全額場地費作為定金，若不願繳交，本中心將優先承租給已繳交全額場地費之第二順位。 6. 如遇不可抗力之因素事由，如天災(依政府公告停班為準)，因而導致場地之使用取消或變更，得與本中心重議檔期，如因此取消租借，相關已繳費用本中心將全額退還。 7. 設備請愛惜使用，勿任意破壞，若有移動桌椅應於活動結束後恢復原狀。 8. 本中心不代收&簽收或寄放任何包裹或物件。 9. 本中心保有最後租借決定權，如有未詳列之規定依本中心規範為主。				
同意上述規定，請簽名後回傳：_____				