

樹德科技大學推廣教育中心場地租借申請表

☐ 校內單位 ☐ 校外單位						
申請單位 (收據抬頭名稱)		申請人		電 話		
				傳真電話		
統 編		借用時段		_____年_____月_____日		
課程名稱				_____時至_____時止		
1. 每月租兩個時段可享九折，租四個時段八折，租八個時段以上七折優惠。 2. 地下室有收費停車場。						
教室名稱		容納人數	時段一(08:10~12:00)	時段二 (13:10~17:00)	時段三 (18:00~21:30)	週六、日 (每時段)
☐	801	30人	\$2,000元	\$2,000元	\$2,400元	\$2,800元
☐	802	45人	\$2,800元	\$2,800元	\$3,200元	\$3,600元
☐	803	36人	\$2,400元	\$2,400元	\$2,800元	\$3,200元
☐	電腦教室	35人	\$4,000元	\$4,000元	\$4,500元	\$5,000元
☐	會議室	14人	\$1,200元	\$1,200元	\$1,600元	\$2,000元
筆記型電腦		(不分時段，每次租用為\$500元，需當天歸還)				
免費提供設備		單槍投影機、桌上型電腦(會議室不提供)、珠光螢幕、白板、有線擴音設備、標示牌、桌椅、茶包、茶水及紙杯(可自備環保杯)				
總計新臺幣： 拾 萬 仟 佰 拾 元整						
承辦人			組長		主任	
設備： 1、普通教室：冷氣、桌上型電腦、投影機、珠光螢幕、白板、麥克風。 2、電腦教室：冷氣、珠光螢幕、投影機、桌上型電腦、廣播教學系統、windows 10作業系統、office 軟體。 3、會議室：冷氣、投影機、珠光螢幕、白板、麥克風。						
備註： 1、填妥申請表簽名確認後傳真至本中心，並於7日內繳交訂金(場租全額10%)，餘款90%於場地租借日前5天完成繳費，繳費後請來電告知匯款日期，並提供帳號後5碼。 傳真號碼：07-2238889。 2、如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災(依縣市政府公告停班為準)，因而導致場地之使用取消或變更，得與本中心重議檔期，如因此取消租借，相關已繳費用本中心將扣除轉帳手續費15元後退還。 3、若非以上之因素而取消場地租借，已繳交10%訂金不退還。 4、設備請愛惜使用，勿任意破壞。 5、不得使用大陸廠牌資訊產品(包含軟體、硬體及服務)。 6、場地租借聯絡方式：07-2238879分機2501鄭組長。 7、繳費方式：(1) 現場繳費 (2) 訂金轉帳帳號：第一銀行 007，帳號 704-51-002164 (3) 全額匯款(戶名：樹德科技大學、帳號：彰化銀行鳳山分行 6520-51-07787240)						
同意上述規定，請簽名：						