



樹德科技大學

SHU-TE UNIVERSITY

隨班附讀學分班 開課通知單

歡迎您參加樹德科大所舉辦的課程！

*學期開課時間：

115/09/07~116/01/10(請按選修課時間、地點上課)9/25. 9/28. 10/9-10/10. 10/25-10/26. 12/25. 1/1 (國定假日放假)

地點:A(行政大樓).D(設計大樓).L(圖資大樓).T(管理大樓)，例 A0204 為行政大樓 2 樓 204 教室

時段:第 1 節為 8:10;A 節為 18:20，故一 1 一 2 為星期一 8:10-10:00，二 A 二 B 為星期二 18:20-20:05

*注意事項：

1. 還未繳交報名資料者，請攜帶下列資料於繳交推廣教育中心(行政大樓一樓)，可註明要轉交給推廣中心楊小姐收，或寄至 82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號(推廣教育中心)收。

◎ 報名資料：報名表、個資同意書、大頭照 3 張、身分證影印本、畢業證書影印本、劃撥收據(學費請至郵局劃撥繳費:劃撥戶名-樹德科技大學，帳號-41971838)

2. 網路教學請從學習平台(非校務系統)登入後輸入小 s+學員編號，密碼為您的身分證字號，學員編號申請認證成功後將以簡訊通知。

3. 網路教學課程：一學期面授 4 次，1. 2. 9. 18 週(第一、二堂期中及期末)或依老師課程設定，面授課請按選修課時間、地點上課。

4. 如學員欲辦理圖書館借書證於開課當天向推廣教育中心提出申請，人數統計至 9 月 24 日後統一辦理需押金 1500 元，學期結束後將借書證退還換取押金(欲使用圖書館資料庫需辦證)。

5. 如有騎開車者，提醒您！請學員配合 有不便之處 敬請見諒 謝謝！！

※汽車：請停放至北校區停車場，計次收費每次 30 元(計次收費車位僅 20 位)。

※機車：請停放至(南校區)道南停車場，計次收費每次 10 元。

※另可購買(南校區)假日車券(限週五晚間及週六日全天使用)，每張 30/次，進校區給警衛室一張。

購買方式:(1 本 10 張/300 元)週一至週五 08:00-17:00 至總務處事務組購買，週六及週日 10:00-17:00 至進修部購買。

6. 使用無線 Wifi，搜尋 STUWLANSTU-Dot1x-5G 輸入學員編號帳密或 STUWLAN-GUSET 輸入您的信箱。

7. 若有任何問題請第一時間向老師反應或於上班時間來電聯繫推廣中心承辦人 6158000 轉 2502

8. 學員無校務系統可請假，若課程須請假請自行 mail 向授課老師告知，謝謝!!

課程時段		
節次	時段	備註
1	08:10~09:00	
2	09:10~10:00	
3	10:10~11:00	
4	11:10~12:00	
午.N	12:10~13:00	
5	13:10~14:00	
6	14:10~15:00	
7	15:10~16:00	
8	16:10~17:00	
傍.E	17:10~18:00	
A	18:20~19:10	
B	19:15~20:05	
C	20:10~21:00	
D	21:05~21:55	

***退費標準：**

依樹德科技大學推廣教育中心經費收支管理辦法第十二條規定，學員完成報名繳費後，因故無法就學者，其退費標準如下：

1. 學員自報名繳費後至實際上課日前退學者，退還已繳學分費、雜費等各費用之 9 成。
2. 自實際上課之日算起未逾全學期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各費用之半數。
3. 在學時間已逾全學期三分之一者，不予退還。
4. 本校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

***備註說明：**

※學分班無學籍，會有以下條件之限制影響※

1. 男生無法申請緩徵、延徵(須自行線上申請“延緩入營”)。
2. 無法申請就學貸款、學雜費減免、弱勢助學金及各式獎助學金申請。
3. 無法申請機車／汽車停車證。
4. 無法加保學生平安保險。
5. 無法使用『校務資訊系統』(例：請假、選課、看成績.....等等)。
6. 請至『[課程查詢系統](#)』查看課程，選課人數未達開班標準的課程將關課，115 年 9 月 14 日晚上 21 點前公告。
(學校首頁：身分快速連結-學生→校務資訊系統→資訊系統選單→課程查詢系統)

※提高編級至二年級之條件※

1. 以本校推廣教育中心學分證明辦理抵修者，抵修學分得以畢業學分二分之一為上限。
2. 四技、二技抵修學分數達 [32 學分\(含\)以上者得編入二年級](#)。二專抵修學分數達 [32 學分\(含\)以上者得編入二年級](#)。